Actions Clients 4.33

Table des matières

Sécurité sur la fenêtre 5036 - FAQ 2
Exemple
Sécurité sur la fenêtre 5035 – Poinçon 3
Exemple
Confirmation de configuration des codes de paies et facturation 4
Ajout de paramètres de configuration additionnels pour les commissions 4
Logique d'exécution5
Exemple
Envoi de courriel Outlook - Possible maintenant de configurer la boîte d'envoi de courriel
Ajout d'un concept de composition téléphonique depuis PRIM9
Utilisation du protocole 'TEL' ou 'CALLTO'9
Configuration PRIM12
Configuration entreprise (Défaut des utilisateurs si inchangée)
Configuration utilisateur (Prévaut sur la configuration entreprise)
Cliquez pour composer un appel téléphonique15
Ajout de paramètres d'envoi et de synchro. SMTP pour l'entreprise16
Support des plateformes d'envoi de SMS recevant l'information à envoyer par courriel (en plus de Twilio et Plivo)
Configuration de l'affichage des remplacements groupés sur la plateforme web 17
Exemple
Ajout de deux listes programmées "Candidat - Liste de propositions de remplacements" (1 et 4 semaines) 19
Exemple
Conditions d'utilisation – À accepter si jamais fait et lorsque modifiées

Sécurité sur la fenêtre 5036 - FAQ

Il est possible de contrôler l'affichage de la FAQ sur l'écran de connexion. (Fenêtre 5036 du groupe « 0 - Web User »)

₹			Fenêtre de gestio	on des groupes de sécurité (SEC004)		- 🗆 ×
Actions						🔲 🚔 🚔 🕄
Sauvegarder In:	tions	Mots clés Actualiser	Sélection	Liste Début Précédent Suivant Fin	Historique Envoyer Téléphoner	Évènements Rapport
opere		cherene	There	Resultats de l'efference	communications	Addes
Accès Accès	Web Services Web Commun	nication				
Groupe		·	Accès sécurité			
Groupe	Groupe de sécurité 👔	Délai de dé	N° Fenêtre 1∎	Description	Accès	Insertion Modifica
33	1234		5036	Connexion - FAQ		
1	Admin					
7	Configuration Système					
8	Direction					
10	Facturation					
16	Formation					
34	Nouveau Groupe					
32	Nouveau Groupe					
14	Paie					
5	Rapports					
11	Repartition					
29	lest Webliser					
U	web user					
<		>	<			>
·			14	D- ²⁴		
DIK_acces: 1/1			IVIs 1	g: Pret		

Si la case est cochée, la FAQ apparaitra sur l'écran de connexion de la plateforme web.

Exemple



Sécurité sur la fenêtre 5035 – Poinçon

Il est possible de contrôler l'affichage de l'onglet « Poinçon » du menu candidat de la plateforme web. *(Fenêtre 5035 du groupe « 0 - Web User »)*

∢ ≠	Fenêtre de gestion des gro	upes de sécurité (SEC004)		- • ×						
Actions Sauvegarder Insérer Supprimer Opérations Actions Opérations Actions Opérations Actions Opérations	Sélection Filtre	rébut Précédent Suivant Fin Résultats de recherche	Historique Envoyer Téléphoner Communications	Évènements Rapport et tâches Autres						
Accès Accès Web Services Web Communication Groupe										
Groupe Groupe de sécurité 🎁 Délai de dé	Nº Fenêtre	n	Accès	Insertion Modifica						
33 1234	5035 Candidat	– Poinçon	⊻,							
1 Admin										
8 Direction										
10 Each ration										
16 Formation										
34. Nouveau Groupe										
32 Nouveau Groupe										
14 Paie										
5 Rapports										
11 Répartition										
29 Test										
0 Web User										
< >	<			>						
blk_acces: 1/1	Msg: Prêt			.4						

Si la case est cochée, le menu sera visible sur la plateforme web.

Exemple



Confirmation de configuration des codes de paies et facturation

Si, dans votre configuration actuelle de PRIM, vous utilisez les modules « Postes » et que vous avez certains codes à facturer au client avant l'embauche du candidat :

Veuillez contacter notre équipe de support <u>ici</u> afin que nous validions la configuration au niveau des codes FTT (facturable en tout temps) pour votre scénario.

Ajout de paramètres de configuration additionnels pour les commissions

Afin de mieux pouvoir catégoriser ce qui doit être payé en commission, et à qui, nous avons :

- Créé différentes propriétés attribuables aux codes de paies et facturations.
 - GR1 Compte dans les commissions du GROUPE 1
 - o GR2 Compte dans les commissions du GROUPE 2
 - o GR3 Compte dans les commissions du GROUPE 3
 - CON Ne pas inclure dans les commissions
- Ajouté les propriétés suivantes dans les « Commissions »
 - o GR1 Prend compte des codes de facture asociés au GROUPE 1
 - GR2 Prend compte des codes de facture asociés au GROUPE 2
 - GR3 Prend compte des codes de facture asociés au GROUPE 3

*Pour que cette configuration soit fonctionnelle, seulement une propriété 'Groupe' maximum doit être cochée par code de commission (parmis les choix : GR1,GR2,GR3).

Logique d'exécution

Est-ce que la fonction de « Commission » fait partit d'un GROUPE X?

- <u>Oui?</u>
 - Calculer uniquement la comission sur les CPF possédant l'attribut du même GROUPE X <u>FIN</u>
- <u>Non?</u>
 - Calculer uniquement la commissions sur les CPF ne possédant aucune propriété de type 'GROUPE' de coché , et aussi ne possédant pas la propriété 'CON' de cochée.
 <u>FIN</u>

Exemple

Propriétés - Codes paie et facturation

					Configu	iration param	ètre (PRIM010)					- 🗆
ctions												
egarder	r Insérer Supprimer	Débuter Mo	Actualiser	Sélection	Liste Début Pr	écédent Suiv	ant Fin Histor	ique Envoyer Télép	honer Évènemer et tâche:	ts Rapport		
Op	pérations	Rech	herche	Filtre	Résultat	s de recherch	e	Communications		Autres		
endrier d	des fériés Codes pa	ie et facturation	Types facture	Types salaire Dis	sponibilité Commissi	ion Encaisse	ment Packages post	es autogérés Com	ote à rebours Créd	its de CV Analyse a	utomatique de CV	Raisons d'abser
					[Unité			
Code	Description 🚹		Calcu	I Précision mult	Précision taux	Par défaut	Template Paie:	Template Factu	Template Rempl	Template Mand	Template Poste	Modif ^
AFD	Affichage de poste	2	Montant (\$) 2	2	1.00						
AOD	Ajustement daily o	vertime	Heure (\$/hre) 2	2	1.00						x
ADH	Ajustement des he	eures	Heure (\$/hre) 2	2							x
AD2	Ajustement des he	eures2	Heure (\$/hre) 2	2							x
AUT	Autre item à factu	rer	Montant (\$) 2	2	1.00						x
AMF	Aux frais du candi	dat	Heure (\$/hre) 2	2	0.00						~
												>
1												
r Paramèt Montan Type	res Restrictions	Type dient		Montant	 Montant code de Type facturation 	facture	pe dient	Mon	Propriété du c	:ode		ode ^
¢ Paramèt Montan Type	res Restrictions	Type dient		Montant	Montant code de Type facturatio Adjointe admini	facture	pe dient mmercial	Mon	Propriété du tr ^ Propriété Compte	ode	du GROUPE 1 0	Code ^
c Paramèt Montan Type	res Restrictions	Type dient		Montant	Montant code de Type facturatio Adjointe admin Adjointe admin	facture on î i Tyj istrative Co istrative As	pe client mmercial surances	Mon	Propriété du c Propriété Compte	ode dans les commissions dans les commissions	du GROUPE 1 0 du GROUPE 2 0	R1
c Paramèt Montan Type	res Restrictions	Type dient		Montant	Montant code de Type facturatio Adjointe admin Adjointe admin Adjointe admin	facture on 1 Tyj istrative Co istrative Ass istrative Inf	pe client mmercial surances iormatique	Mon	Propriété du c Propriété Compte Compte	code	du GROUPE 1 0 du GROUPE 2 0 du GROUPE 3 0	Code ^ R1 R2 R3
Ceramèt Montan	res Restrictions nt code de paie	Type dient		Montant	Montant code de Type facturatio Adjointe admin Adjointe admin Adjointe admin Adjointe admin	facture on 1 i Tyr istrative Co istrative As: istrative Inf istrative Bu	pe client mmercial surances iormatique reau comptables	Mon	Propriété du c Propriété Compte Compte Compte	dans les commissions dans les commissions dans les commissions rer le poste facturé	du GROUPE 1 (du GROUPE 2 (du GROUPE 3 (Code A R1 R2 R3 OF

Propriétés – Commission

< ≠			Configura	ration paramètre (PRIM010) – 🗆							
Actions	5 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 1							🗐 🚔 🚔 😯			
Sauvegarde	er Insérer Supprimer	Débuter Mots Clés Recherche	r Sélection	Liste Début Pro	écédent Suivant Fin	Historique Envoyer Té	éléphoner ns	Évènements Rapport			
Calendrier	r des fériés Codes paie	e et facturation Types factur	e Types salaire Disp	onibilité Commissi	on Encaissement Packa	ges postes autogérés C	ompte à rebo	urs Crédits de CV An			
				Gestion des	calculs de commission		mplacen				
Code	Description 1		Calcu	I Calcul autom	Commission calculée	Туре	AC ^	Regie d Insertion			
111	Conseiller candid	lat	Montant (\$) X		Candidat		soc Ponctuel			
CCA	Coordonnateur	candidat	Pourcentage (%) X	Marge brute	Candidat		Sac Mandat			
CCL	Coordonnateur	dient 📃	Pourcentage (%)) 🗹	Montant total 🗸	Client		Sal Poste			
DEP	Frais de déplace	ment	Montant (\$)		Paiement					
FRE	Repas		Montant (\$) X	Paiement	nt Sau Paiement					
RCA	Représentant ca	andidat	Pourcentage (%) X	Marge brute	Candidat	~				
<							>				
	Filtre type client				Propriété code						
	Type dient		cchcod ^		Propriété						
	Bureau avocats		USI		Prend compte	des codes de facture asso	ociés au GROL	JPE 1			
	Bureau comptab	bles	CLS		Prend compte	des codes de facture asso	ociés au GROL	JPE 2			
	Centre Services	Communautaires	CSC		Prend compte	des codes de facture asso	ociés au GROL	JPE 3			
			BUR		Recruteur						
	Hôpitaux		HOP								
	✓ Informatique		CHS		<			>			
- blk_CodeCo	ommissionPropriete: 1	/4	Msg	: Prêt		vPRIMCode	Commission	nProprieteData .::			

Envoi de courriel Outlook - Possible maintenant de configurer la boîte d'envoi de courriel

Comme il est désormais possible de configurer une boite spécifique d'envoi depuis votre Outlook, il sera important que vos utilisateurs visitent leurs configurations d'envoi de courriel afin de valider le profil sélectionné.

Si le paramètre demeure vide, la profil par défaut dans Outlook sera sélectionné.

*(Comportement similaire à avant cette mise-à-jour).

Nous vous invitons à réviser votre configuration en suivant les étapes ci-bas :

1. Naviguer sous l'onglet « Menu » depuis le ruban principal, puis cliquer sur « Paramètres Utilisateur ».



- 2. Cliquer ensuite sur la flèche jaune près du champ (lorsque Outlook est la sélection d'envoi).
- 3. Vous pourrez alors sélectionner un profil parmi ceux existant dans votre Outlook démarré en arrière plan.

÷	Paramètres utilisateu	ır (SEC017)		- 0
Actions				
Sauvegarder Insérer Supprimer	Débuter Mots Actualiser Sélection Liste Dét	out Précédent Suivant Fin	Historique Envoyer Téléphoner	Évènements Rapport
Opérations	Recherche Filtre Ré	sultats de recherche	Communications	Autres
Sélection du profil Défaut	Nom du profil Test de la configuration Courriel utilisateur PRIM i.caussignac@primlogix	ı .com	Utiliser ce profil par défaut	
Réception Support	- Paramètres d'envoi Méthode d'envoi Outlook	→ Paramé Mét	tres de réception	~
Test de la configuration	Ubilsateur courriei 1.caussignac (@primiogix	i.caussignac@ isabelle.causs isabelle.causs support@dev support@prin	Pprimlogix.com ignac@devntic.com ignac@outlook.com ntic.com nlogix.com	L3
	Synchronsation des tâches Délai de synchronisation des tâc	hes 0:00	Délai de rappel des tâches par défaut J	Aucun rappel V
	Configuration téléphonique Config personnalisé Méthode Pause ,	Signature B <u>U</u>		: = = ::
blk utilisateur: 1/1	Msa: Prêt		vSECUserParameter	

Ajout d'un concept de composition téléphonique depuis PRIM

(lié au système de téléphonie installé sur l'ordinateur)

Prim offre 3 méthodes de configuration du logiciel téléphonie IP à utiliser lors de la composition rapide.

- Utilisation du protocol 'tel'
 - PRIM Envoie la commande d'appel à l'application configurée par défaut pour ce protocol windows.
- Utilisation du protocol 'callto'
 - PRIM envoie la commande d'appel à l'application configurée par défaut pour ce protocol windows.
- 'Autre' : Définition de l'emplacement de l'exécutable du logiciel de téléphonie
 - PRIM envoie la commande d'appel à l'application configurée dans la localisation précisée

Utilisation du protocole 'TEL' ou 'CALLTO'

Windows permet de définir quelle application devrait être lancée lorsqu'une commande de type 'TEL' ou 'CALLTO' est appelée.

Afin de définir l'application de téléphonie à utiliser par protocole, vous devrez d'abord ouvrir la fenêtre de configuration Windows prévue à cet effet. Pour ce faire :

1. Appuyez sur le bouton « Windows » puis cherchez « Protocole »

Tout Applications Documents Para	metres	Photos Plus 🕶
Meilleur résultat		
Choisir une application par défaut pour chaque protocole Paramètres système	\rightarrow	
Blk_ProtocolesTransfert.h Fichier H dans SecuriteTraduction Dernière modification: 2020-04-07 20	>	<u>chaque protocole</u> Paramètres système
Documents		
Blk_ProtocolesTransfert.cpp - dans SecuriteTraduction	>	🗖 Ouvrir
List_ProtocolesTransfertConfig.cpp - dans SecuriteTraduction	>	
List_ProtocolesTransfertConfig.h - dans SecuriteTraduction	>	
Blk_ProtocolesTransfert.h - dans SecuriteTraduction	>	
Parametres		
Choisir les types de fichiers et les protocoles ouverts par chaque appli	>	
	_	

2. Trouvez le protocole 'TEL' puis choisissez l'application désirée



3. Une entrée existe également pour le protocole CALLTO :

← Paramètres	- 🗆 X
Choisir les applications p	oar défaut par protocole
ARMODELVIEWING URL:armodelviewing	Visionneuse 3D
BINGMAPS Cartes	Cartes
BINGWEATHER URL:bingweather	Météo
CALCULATOR URL:calculator	Calculatrice
CALLTO URL:callto	Microsoft Teams
COM.MICROSOFT.3DVIEWER URL:com.microsoft.3dviewer	Visionneuse 3D

Configuration PRIM

Une fois les protocoles correctement configurés dans Windows, vous devrez également définir dans PRIM, quel protocole devrait être utilisé pour la téléphonie.

Parfois, certaines applications de téléphonie ne pourront utiliser le protocole 'tel' ou 'callto', c'est pourquoi nous avons ajouté une configuration « Autre » permettant de définir l'emplacement du logiciel de téléphonie de façon spécifique.

La configuration de ces paramètres peut être faite au niveau de l'entreprise (applicable par défaut à tous les utilisateurs de l'entreprise), mais elle est également configurable par utilisateur, pour gérer les cas ou plusieurs logiciels de téléphonie différents pourraient être utilisés à l'intérieur de la même entreprise.

Configuration entreprise (Défaut des utilisateurs si inchangée)

1. Naviguez sous « Informations entreprises » sous le ruban « Système ».



- 2. Sous la section « Configuration téléphonique », vous pourrez définir les paramètres de téléphonie désirés.
 - <u>Méthode</u>: Quel protocole (ou application) devrait être utilisé lors de la composition.
 - a. Aucun
 - b. Autre
 - c. Protocol : callto
 - d. Protocol : tel
 - <u>Délimiteur d'extension :</u> Quel symbole est utilisé par votre application téléphonique pour marquer une extension suivant le numéro de téléphone.
 - <u>Application</u>: Lorsque la méthode est « Autre », vous devrez définir ici où trouver l'application de téléphonie. L'emplacement devra être disponible par vos utilisateurs de PRIM.

Configuration utilisateur (Prévaut sur la configuration entreprise)

1. Naviguer sous « Paramètres utilisateurs » sous l'onglet « Menu » du ruban principal.



2. Sous la section « Configuration téléphonique », vous pourrez définir les paramètres de téléphonie désirés. Si la case « Utiliser une configuration personnalisée » n'est pas cochée, alors les paramètres configurés dans l'entreprise seront appliqués.

	Paramètres ut	ilisateur (SEC017)		- 🗆 ×			
Actions				🖬 🚔 🖴 📀			
Sauvegarder Insérer Supprimer	Débuter Mots Actualiser Cés Recherche	Début Précédent Suivant Fin Résultats de recherche	Historique Envoyer Téléphoner Communications	Évènements Rapport et tâches Autres			
Sélection du profil nicolas.bernard.coulombe@g Outlook	Nom du profil nicolas.bernard.com maii Courriel utilisateur PRIM nicolas.bernard.com	Jombe @gmail.com ulombe @gmail.com	Utiliser ce profil par défaut				
	Paramètres d'envoi Méthode d'envoi SMTP Utilisateur courriel nicolas.bernard.co Mot de passe SMTP	Jombe@gmail.com	ètres de réception thode de synchronisation IMAP Ichro - Courriel utilisateur nicolas.berr Synchro - Mot de passe *******	∼ nard.coulombe@gmail.com			
	SMTP - Serveur p Adresse du serveur SMTP smtp.gmail.com Port du serveur SMTP 587	versonnalisé Synch	Synchro - Adresse du serveur smtp.gmail.com Synchro - Port du serveur 587				
	Synchronisation des tâches Délai de synchronisation des	tâches 0:00 [∑ Utuiser ur Délai de rappel des tâches par défaut	Aucun rappel			
	Configuration téléphonique Utiliser une confi Méthode d'appel Autre Délimiteur d'extension , , Application de téléphonie C: \Users\nicbernar	Signature B U 123 WppData\Local\Prog		E 垣 垣 @ 🔀 — <u>&</u>			
blk_profile: 1/2	Msg: Prêt						

Cliquez pour composer un appel téléphonique

Une fois la configuration en place, vous serez en mesure d'utiliser l'icône de téléphone à l'intérieur du formulaire « Résumé de l'appel téléphonique (IMC016) » afin de composer rapidement le numéro.

			Rés	umé de l'appel téléphonie	que (IMCC)16)				
Actions										?
Sauvegarder Insére Opération	er Supprimer	Historique Envoyer Télé	s s s							
Type d'appel	Appel sortan	nt	~ &+	✓ Informations				Note interne		_
				Langue		Français			1	~
De	nicolasb			Commentaire						
À	Nicolas Test	Cellulaire		+1 514 560-8460 e	d-1234					
Date	2020-06-22	14-03-34		Travail		+1 514 317-4627 e	d:23° S			
Date	2020 00 22	11.00.01		✓ Courriel						
Accessible à	Public À L'Int	térieur De L'Agence Par Dé	faut 🗸 🗸	Principal		n.bemard@ogi	x.com			
Contextes, sujets et	résultats de l	l'appel	Sujet				Résultat	-Note affichée sur la platefo	orme Web	1
2020-06-22 14:03:	34 À	CANDIDAT: Communica	Contact: Nic	olas Test - Cellulaire: +1 51	4 560-846	0 #1234	Défaut			_
2020 00 22 1 1100		CANDIDATI Communicati	Contactinic		1000 0 10	0 # 120 1	bendue		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
<							>			4
blk_hubtel: 1/1				Msg: Prêt						

Ajout de paramètres d'envoi et de synchro. SMTP pour l'entreprise

Chaque utilisateur peut configurer ses informations d'envoi et de synchronisation de courriel dans les paramètres utilisateur.

Si l'utilisateur décide d'utiliser une configuration SMTP, IMAP ou POP3, l'adresse de serveur ainsi que le port de communication peuvent être configurés par utilisateur en cochant la case **« SMTP – Serveur personnalisé »** ou **« Synchro – Serveur personnalisé ».**

Si la case n'est pas cochée, alors la configuration mise en place dans le module « informations entreprise » sera prise en compte pour la configuration de l'utilisateur.



Support des plateformes d'envoi de SMS recevant l'information à envoyer par courriel (en plus de Twilio et Plivo)

Afin de pouvoir configurer l'envoi de SMS en composant un courriel vers (#Cellulaire)@FournisseurSMS.com, vous devrez configurer le fournisseur de SMS comme ci-dessous.

L'envoi courriel se fera par le profil coché « par défaut » dans les paramètres de l'utilisateur.

Si un candidat possède le numéro de téléphone 5145555555, l'envoie de courriel se fera vers <u>5145555555@fournisseurSMS.com</u>, et PRIM enregistrera l'action comme l'envoie d'un SMS dans l'historique des communications.

⇒											Entreprise NE	W Intégration	inc (nic	olasb)			
Menu	PRIM	Flux opérati	ionnel	Sécurité	Système												
P	?	♀ • □	@• ?	Log	÷	Ficher le	es erreurs à l'écran s erreurs dans un fichier	0	0.		Aa	.	9			%	₹©}
Informatio entreprise	ns Version	Afficher (connexions	Gestion Q-Link	Afficher requête • co	Mode onfiguration		s dans un fichier	Contact (Configuration contact	Édition des modèle de messages	s Affichage e traduction	Paramètres de rapport	Transfert comptable	Importation	Exportation	Tav	aramètres
	Inform	nation				Option			Raj	oport & Communic	ation		Impor	tation & Expo	2	Config	guration

∢ ₹		Paramètres système (SEC016) – 🗖	×
Actions Sauvegarder Insérer Supprimer Opérations	Débuter Mots Actualiser Clés Recherche Fil	Image: Second	• •
Paramètres système Numéros S Numéro SMS fournisseurSMS.com	Conditions d'utilisation Langages	Groupes de rapports Codes de transfert Modèles d'exportation Protocoles de transfert d'exportations	
		Identifiant	
blk list roroumber 3/3		Mrc: Enregistrement effectué avec suscèr	

Configuration de l'affichage des remplacements groupés sur la plateforme web

Le paramètre système WEB_SHOWGROUP vous permettra de contrôler l'affichage des remplacements groupés sur la plateforme web autant dans la section « calendrier » que dans la section « Nouvelles demandes ».

Les remplacements groupés « à remplacer » pourront être visible sur la plateforme web même si le paramètre système WEB_SHOWGROUP est désactivé.

Exemple

Depuis le ruban principal, naviguer sous l'onglet « Système » puis cliquer sur « Paramètre »



Sous l'onglet « paramètres système » trouver le parent « PRIMWeb » puis l'entrée « PWEB : Afficher nouveaux remplacements groupés »

4 =	Paramètres système (SEC016)	- 🗆 ×		
Actions		🖬 🚖 🖨 😗		
Sauvegarder Insérer Supprimer I Opérations	Oébuter Mots Actualiser Cés Sélection Recherche Filtre	Historique Envoyer Téléphoner Communications		
Paramètres système Numéros SMS	Conditions d'utilisation Langages Groupes de rapports Codes de transfert Modèles d'ex	xportation Protocoles de transfert d'exportations		
	PRIM MOBILE Activer la ving de CV à l'inscription dans PRIM WEB.	VEB_SHOWGROUP Description du paramètre		
Compagnie	Code de taxe par a fair poliquer sur les clients dans PRIMWeb Couleur de fond d'un e faire qual tractif du menu Couleur de fond de titre qual module Couleur de la bardure du bas de la barre du baut	PWEB:Afficher nouveaux remplacements groupés		
	Couleur de la bordire du bas de la trie Couleur de la bordure du bas de titre Division pour les postes auto-géré Filtres appliqués sur les nouveaux mandats à afficher dans PRIMWEB (Nouvelle:	Si activé alors on affiche les nouveaux quarts groupés		
	Filtres appliqués sur les nouveaux quarts à afficher dans PRIMWEB pour assign Filtres de communication qui indiquent l'acceptation du quart de la part du candi Filtres de communication qui indiquent un refus de la part du candidat Trivritorio du candidat.			
	PRIM WEB : Couleur de fond d'un élément survolé du menu PRIM WEB : Couleur de fond de la barre de menu à gauche PRIM WEB : Couleur de fond de titre d'un accordéon DIM WEB : Couleur de fond de titre d'un accordéon			
	PRIM WEB : Couleur de fond du bouton connexion PRIM WEB : Couleur de fond du bouton connexion survolé PRIM WEB : Couleur du texte du bouton connexion survolé			
	PRIM WEB : Fiche de poste utilisée PRIM WEB : Couleur du texte dans les titres PWEB3Afficher nouveaux remolacements groupés			
	-PWEB:filtre priorité poste dossier candidat.			
blk_tree_sysparametre: 182	Msq: Prêt			

Ajout de deux listes programmées "Candidat - Liste de propositions de remplacements" (1 et 4 semaines)

Avec l'ajout des deux nouvelles listes programmées ci-bas, vous pourrez désormais avoir la liste des candidats étant apte à se faire proposer un remplacement dans les X prochaines semaines.

Aussi, un modèle de courriel vous permettra d'envoyer un sommaire par client des demandes disponible pour le candidat.

*Présentement ce modèle de courriel est disponible en version « sommaire par client » seulement, bientôt nous prévoyonas le rendre disponible sous forme de liste complète également.

- Ces candidats n'entreront pas en conflit d'horaire avec les quarts qui leurs sont proposés.
- Les quarts créant une situation de « Quart double » sont toutefois toléré.
- Seulement les « non-disponibilité » seront retiré de la liste, conservant ainsi les candidats sortant sous un cadran de disponibilité vert, jaune ou orange.
- Cette liste exclue les candidats apparaissant dans la liste « Critères client non-conforme »
- Cette liste exclue les remplacements ayant déjà été proposé au candidat.



+		- 6 ×
Menu PRIM Flux opérationnel Sécurité Système		^ Q
Candidat Client Employe Dinison Succursale Dossier	Persent Renglacements Mandat Ponte Personer Gestion des Fronze Gestion des Cestion des Ponter to registre d'atfinhage Personer Copération Opération	
Listes	🔚 🖲 🗶 🔍 🏹 🎧 🖃 🖊 🤸 🕨 🕂 🧏 🐜 🐨 🗇 🎪 🕋 📳 合 🙆 🍞	
Candidat - Affectés (Semaine courante) Candidat - Affectés (Semaine courante) Candidat - Affectés (Semaine courante) Candidat - Affectés (Semaine unique)	Candidat - Liste de proposition de remplacements (1 semaine)	
Candidat - Affectés (semaine suivante)	IDP Canddat 7	
Candidat - Envoi courrier	2 Sign Insolet Caused Terrorer SMS 25-04 Envoyer Couriel	
Active candidates	390 Céck Antres Autres polices	
Drivers - Laval	3 981 TEST test Environment and and and an an and another and an and	
Liste text remolarement journée suivante	3 983 test test	
Maternity	3 994 Oldric Antunes Intégrateur	
Candidat - Horaire non spécifié (Semaine courante)		
📸 Candidat - Horaire non spécifié (Semaine courante)	Envoyer I noraire tin de semaine	
 Candidat - Horaire non spécifié (Semaine courante+1) 	<i>≟</i> ⊠ Envoyer sommaire détaillé journée suivante	
Candidat - Horaire non spécifié (Semaine courante+1)	20-7 Envoyer l'horaire semaine sourante	
Candidat - Horaire non spécifié (Semaine suivante)		
Candidat - Horaire non spécifié (Semaine suivante)	Envoyer l'horaire semaine suivante	
Candidat - Inscription et confirmation web	Envoyer sommaire détaillé semaine suivante	
Candidat - Inscription et confirmation web		
Candidat - Liste de proposition de remplacements (1 semaine)	= Deg Envoyer sommaire sans note	
Canadidat - Liste de propositions de remplacements (1 semaine)	≓Æ Envoyer sommaire des remplacements detaillés	
Candidat - Liste de propositions de remplacements (4 semaines)		
Candidat envoyer liste de proposition	1	
🔮 Candidat envoyer liste de proposition		

IP Envoi des messages (IMC011)		-	
Envoyer Courriel			?
Édition du modèle pour tous les contacts Aperçu in	lividuel avant envoi		
Nom du contact Cédric Antunes Cédric Antunes Isabelle Caussignac Nicolas Test Construct test	Envoyer Cd Éditer Objet personnalisé	n.bernard@primlogix.com	
account test annouar testclient test contact entreprise Test Employé d'un client	Pièces jointes		
✓ TEST test ✓ test test	Bonjour Monsieur Test, Voici un sommaire des remplacements actuellement disponibles pour la prochaine semaine, qui concordent avec votre profil.		
Options d'envoi	Nombre de quart : 01 - Adjointe administrative - De 2020-07-03 à 2020-07-03 - CLSC TEST Nombre de quart : 01 - Intégrateur - De 2020-07-02 à 2020-07-02 - CLSC NICOLAS Nombre de quart : 01 - Intégrateur - De 2020-07-03 à 2020-07-03 - CLSC TEST		
Accessible à <u>Groupe Direction</u> Décoder les contacts présents plusieurs fois Envoyer les pièces jointes sous forme de lien Multiplateforme web.			
Utiliser le profil Test de la configurat V	Mierci,	Incontact	·
bik_crivorcorriacu 4/10	IVI	imecontact	

Conditions d'utilisation – À accepter si jamais fait et lorsque modifiées

La façon de gérer les conditions d'utilisation sur le web a changé. Dorénavant, si un candidat n'a jamais accepté les conditions d'utilisation, il devra le faire à la prochaine connexion sur la plateforme web. De la même façon : si vos conditions d'utilisation changent, les candidats devront accepter les conditions d'utilisation modifiées lors de leur prochaine connexion, comme c'est le cas dans la plupart des comptes en ligne.